

# ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Утверждаю

Председатель приемной комиссии  
ФГБОУ ВО СГАФКСТ  
  
Г.Н.Грец

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО

«Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма»

### 1. Общие положения

- 1.1. Апелляционная комиссия СГАФКСТ создается для рассмотрения письменных заявлений абитуриентов о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее-апелляция).
- 1.2. Работой апелляционной комиссии руководит председатель. Председатель, зам. председателя и члены апелляционной комиссии назначаются приказом ректора. Для рассмотрения апелляций председатель апелляционной комиссии назначает членов апелляционной комиссии в составе председателя и (или) членов предметной экзаменационной комиссии.
- 1.3. Апелляционная комиссия действует на период проведения вступительных испытаний.

- 1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или его порядок проведения.
- 1.5. Ознакомиться со своей работой поступающий может на апелляции в присутствии апелляционной комиссии.
- 1.6. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников, не принимаются.
- 1.7. Апелляционная комиссия СГАФКСТ не рассматривает апелляционные заявления по вступительным испытаниям в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ).
- 1.8. Апелляционные заявления абитуриентов, удаленных с экзамена за нарушения правил поведения на вступительных испытаниях, не принимаются.
- 1.9. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при предъявлении соответствующих документов).
- 1.10. После окончания работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и апелляционные заявления по данному предмету не принимаются.
- 1.11. Действие настоящего положения распространяется на все факультеты СГАФКСТ.
- 1.12. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового положения.

## **2. Порядок подачи апелляции.**

2.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых академией, поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии СГАФКСТ о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно

изложить факты нарушения процедуры экзамена или обосновать причины несогласия с полученными им результатами экзамена.

2.2. Апелляция по поводу несогласия с выставленной оценкой подается поступающим лично в приемную комиссию на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает приём заявлений на апелляцию в течение всего рабочего дня.

2.3. Апелляция по процедуре проведения экзамена подается сразу после его окончания лично поступающим ответственному секретарю приёмной комиссии. На следующий день после экзамена апелляция по процедуре проведения экзамена не принимается.

### **3. Порядок рассмотрения апелляции**

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после приема заявлений на апелляцию.

3.2. Поступающий имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

3.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.5. Измененные оценки, в соответствии с протоколом апелляционной комиссии, вносятся в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

3.6. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии в течение года как документ строгой отчетности, заявление на апелляцию и решение апелляционной комиссии – в личном деле абитуриента.