

Утверждено
приказом ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»
от «03» февраля 2017 г. №29

Порядок уведомления работниками ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления работниками ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» (далее – работник Академии), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов¹.

2. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник Академии обязан уведомить в соответствии с настоящим Порядком, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), представляется работником Академии в письменном виде по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В случае отсутствия работника Академии на рабочем месте по уважительной причине, а также в иных случаях, когда он не может в письменном виде уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник Академии обязан предварительно проинформировать лицо, на имя которого должно быть представлено Уведомление, с помощью любых доступных средств связи.

При первой появившейся возможности работник Академии обязан представить Уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Работник Академии, представляет Уведомление на имя ректора Академии в комиссию Федерального государственного образовательного

¹ Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицами, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром спорта Российской Федерации, определен Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 678 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»

учреждения высшего образования "Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма" по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, которая организует его прием и регистрацию.

6. Уведомление представляется работником Академии лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. По решению лица, на имя которого представлено Уведомление, оно может быть передано на рассмотрение:

В комиссию Министерства спорта Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов;

В комиссию Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма" по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, рассматривающую вопросы соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8. Поступившее Уведомление в течение одного рабочего дня регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), который оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Председатель комиссии Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма" по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления.

10. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления должностное лицо, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего Уведомление, письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, проводить собеседования.

Ректор Академии вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения Уведомления комиссия Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма" по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов подготавливает проект мотивированного заключения (далее - заключение), которое вместе со всеми материалами рассматривается на заседании

комиссии.

12. В ходе заседания комиссии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из решений:

-признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

-признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

-признать, что лицом, представившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения Уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления их в комиссию Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма" по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (в соответствии с пунктом 5 Порядка) представляются ректору Академии.

14. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации ректор Академии, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, представившему Уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка, ректор Академии, принимает решение о применении к лицу, представившему Уведомление, мер юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
работниками ФГБОУ ВО
«Смоленская государственная
академия физической культуры,
спорта и туризма»
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Ректору ФГБОУ ВО
«Смоленская государственная
академия физической культуры,
спорта и туризма»

от Фамилия, имя, отчество,
должность лица направляющего
уведомление

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись лица, представившего уведомление)

(расшифровка
подписи)

