

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

\_\_\_\_\_ 2016 г.                      Смоленск                      № \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании  
учебно-методического совета  
академии, протокол

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР ФГБОУ ВО  
«СГАФКСТ»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Л.П. Грибкова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение**  
**о практике обучающихся, осваивающих основные**  
**профессиональные образовательные программы высшего**  
**образования**

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение) ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической культуры спорта и туризма» разработано в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.15 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

**Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Практика студентов ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической культуры спорта и туризма» (далее СГАФКСТ, Вуз) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Цели, задачи и объёмы практики определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.3. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в стандартах, а также настоящим Положением, СГАФКСТ самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учётом специфики

подготовки специалистов.

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Вузом самостоятельно на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и рабочих программ дисциплин.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Виды практик**

2.1. Основными видами практики студентов СГАФКСТ, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются: учебная, производственная, преддипломная и научная практика (далее вместе практики).

2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией

## **3. Цели и задачи практики**

3.1. На этапе учебной практики основная цель - закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности, подготовка студентов к осознанному и углубленному

изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

3.2. Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, проверку профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

3.3. Основное назначение преддипломной (квалификационной) практики - закрепление, расширение и систематизация знаний, комплекса профессиональных умений на основе изучения работы конкретных учреждений и сбора материалов по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы.

#### **4. Организация практики**

4.1. Практики, предусмотренные стандартами, осуществляются на основе договоров между средними, высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию. В договоре на проведение практики Вуз и учреждение (организация) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Практика может быть проведена непосредственно в СГАФКСТ<sup>1</sup>.

4.2. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, студентов 3 курса, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Смоленска.

Выездная производственная практика студентов 4 курса проводится вне г. Смоленска и может быть организована в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.3. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно:

- 1) по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- 2) по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

---

<sup>1</sup> Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № и, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364)

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Допускается прохождение практики по индивидуальному графику в учреждениях и организациях соответствующего профиля для студентов, обучающихся по индивидуальным программам.

4.4. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующих кафедр по специальностям и направлениям подготовки: профессора, доценты и наиболее опытные преподаватели, ведущие профилирующие предметы.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.5. Общее руководство практикой осуществляет проректор по учебной работе, декан факультета и начальник отдела практики.

Методическое руководство учебной практикой в средней школе осуществляет кафедра ТиМФКиС во главе с курсовым руководителем. Методическое руководство других видов практик осуществляют заведующие спортивно-педагогическими кафедрами.

При осуществлении руководства научными практиками заведующей кафедрой ТиМФКиС по согласованию с начальником отдела практики и проректором по учебной работе, с учетом направления подготовки, назначается курсовой руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава академии, имеющего ученую степень, звание или большой опыт педагогической работы по специальности в Вузе.

## **5. Обязанности участников производственной практики**

### **5.1. Руководитель практики от Вуза:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **5.2. Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.5 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики и закрепление за руководителями.

5.6. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- студенты очной формы, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики;

- студентам заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. Для аттестации студенты представляют документы, подтверждающие стаж работы по специальности (выписка из трудовой книжки, стаж работы не менее трех лет) и эффективность работы (характеристика с места работы). На преддипломную практику обучающиеся направляются в установленном порядке.

## **6. Подведение итогов практики**

6.1. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Вузом.

6.2 Материалы по практике и отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учреждения и утверждаются на итоговом совещании на базе практики.

6.3. Методисты дают краткий отзыв о работе каждого студента, отмечая в нем выполнение студентом программы практики, отношение к

работе, трудовую дисциплину, овладение профессиональными навыками, участие в научно-исследовательской работе, проявление творчества, эффективность самостоятельной работы, уровень анализа и самоанализа, качество оформления документации.

6.4. Форма и вид отчета студентов о прохождении производственной практики, форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики указана в программе практики. По окончании практики студенты защищают результаты практики в форме собеседования с аттестационной комиссией, в состав которой входит методист, курсовой руководитель, руководитель производственных практик и (или) начальник отдела производственных практик. В собеседовании могут принять участие деканы и заведующие выпускающих кафедр.

6.5. По итогам производственной практики выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из предварительной оценки руководителя практики от учреждения (организации), оценки методиста практики на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения зачетных заданий и оценки защиты представленных материалов и отчета по практике.

6.6. Аттестация по практике приравнивается к аттестации по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.7. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из учебного заведения.

6.8. Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультетов, ученом совете Вуза, а также на производственных совещаниях учреждений (организаций).

6.9. Годовой отчет о проведении практики содержит анализ организации и проведения по объектам практики, анализ работы кафедр вузов по руководству практикой студентов, предложения по совершенствованию процесса организации и проведения практики.

## **7. Материальное обеспечение**

7.1. Оплата труда руководителей практики от базовых учреждений (организаций) производится на условиях договора об оказании услуг в соответствии с утвержденными в Вузе расценками за каждого студента.

7.2. Проезд к месту практики и обратно студентов, заключивших с учреждениями (организациями) индивидуальный договор с последующим трудоустройством, оплачивается ими за свой счет либо учреждением (организацией).

7.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные прохождением практики, не возмещаются.