



«Утверждаю»  
ректор ФГБОУ ВПО «СГАФКСТ»

Грец Г.Н.

«2» октября 2013 г.

## **Положение**

### **об отделе по качеству образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма»**

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Отдела по качеству образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» (далее - Отдел) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями СГАФКСТ и сторонними организациями.

#### **Общие положения**

Отдел по качеству образования является структурным подразделением СГАФКСТ. Цель деятельности Отдела – разработка, внедрение и совершенствование внутривузовской системы управления качеством подготовки специалистов.

Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется, в его состав вносятся изменения и дополнения приказом ректора.

Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора на основе трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым законодательством. На должность начальника Отдела принимаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование; стаж преподавания в вузе не менее 5 лет; ученая степень или (и) ученое звание.

Деятельность Отдела по качеству образования регламентирована действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, законами Российской Федерации «Об образовании», Уставом СГАФКСТ, решениями Ученого совета СГАФКСТ, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

Деятельность Отдела курирует проректор по учебной работе. Отдел организует и проводит работу в соответствии с годовым планом, утвержденным проректором по учебной работе СГАФКСТ.

В своей работе Отдел взаимодействует с учебно-методическим отделом, деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями СГАФКСТ.

Положение об Отделе вводится в действие с момента его утверждения.

### **Основные задачи**

Деятельность Отдела направлена на непосредственную разработку, внедрение и совершенствование системы качества образования академии. Основными задачами Отдела являются:

1. Создание системы и механизма оценки качества образования в СГАФКСТ. Контроль за соблюдением требований к системе управления качеством, а также требований и норм государственных образовательных стандартов РФ (по направлениям и специальностям) на факультетах и кафедрах академии.
2. Осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования.
3. Разработка предложений по развитию коммуникативного обеспечения учебного процесса, участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования.

### **Основные направления деятельности Отдела**

1. Разработка и внедрение системы управления качеством в СГАФКСТ, поддержка ее целостности.
2. Разработка документации системы управления качеством образования (руководства по качеству, документированных процедур и т.д.).
3. Разработка и внедрение нормативов, показателей, регламентирующих качество образования, наиболее эффективных методов контроля. Организация разработок оценочных средств и технологий контроля и оценки качества образования академии.
4. Организация и проведение проверок качества образования, оказания образовательных услуг, мониторинговых исследований качественных показателей подготовки специалистов в СГАФКСТ.
5. Формирование информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования, проведение мероприятий по их распространению. Сбор и обработка информации по вопросам результативности системы управления качеством образования академии.

6. Информирование Ученого совета СГАФКСТ о результатах мониторинга и контроля качества образования для планирования работ по совершенствованию качества образования.
7. Исполнение приказов и рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию по вопросам качества подготовки специалистов.
8. Проведение социально-психологических исследований, экспертных опросов по вопросам организации качества образовательной деятельности академии.
9. Проведение методических конференций и семинаров, курсов повышения квалификации преподавателей и сотрудников по вопросам управления качеством образования.

### **Функции Отдела**

1. Реализация политики СГАФКСТ в области качества.
2. Планирование мероприятий по повышению качества учебного процесса. Организация работ по улучшению качества образования.
3. Проведение различных мониторинговых и контрольных операций контроля качества рабочих процессов и их результатов.
4. Методическая и консультационная поддержка работ по внедрению методов управления качеством и разработки документации в структурных подразделениях академии.
5. Сбор и анализ информации о качестве предоставляемых образовательных услуг.
6. Разработка предупреждающих и корректирующих мероприятий.
7. Подготовка предложений по устранению несоответствий, повышению мотивации студентов и сотрудников СГАФКСТ, улучшению управления качеством образования. Доведение выработанных предложений до руководства.

### **Права и обязанности сотрудников Отдела**

- самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;
- получать от обучающихся и работников СГАФКСТ информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и необходимым для решения поставленных задач;
- по согласованию с руководством СГАФКСТ привлекать работников академии, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий;
- использовать в своей работе технические средства и помещения, необходимые для проведения оценки качества образовательной деятельности академии;

- создавать экспертные и рабочие группы для разработки документации системы качества, проведения внутренних аудитов в пределах своей компетенции;
- запрашивать от структурных подразделений академии информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

### **Ответственность сотрудников Отдела**

Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за правильное и своевременное проведение мероприятий по подготовке к сертификации системы управления качеством образования академии и выдачу рекомендаций по поддержанию качества основных и вспомогательных процессов; точное и своевременное выполнение законодательства РФ и РК и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета СГАФКСТ, приказов и распоряжений ректора академии по вопросам качества.

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник Отдела.

Каждый сотрудник Отдела несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

### **ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Система качества образования строится и функционирует в соответствии с нормативно-правовой базой, включающей:

1. Федеральный закон «Об образовании» (в ред. Федеральных законов от 13 января 1996г. № 12-ФЗ, от 16 ноября 1997г. №144-03, от 20 апреля 2007 г. N 56-ФЗ, от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ)
2. Федеральный закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Принят Государственной Думой 19 июля 1996года, одобрен Советом федерации 7 августа 1996 года (от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ);
3. Федеральный закон «Об утверждении Федеральной программы развития образования в России» от 10 апреля 2000г. №151-ФЗ;
4. Постановление правительства РФ от 4 ноября 2000г. №751 «Национальная доктрина образования в РФ»;
5. Концепция модернизации Российского образования на 2011 - 2015 годы. (Распоряжение Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. № 163-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 г.г.);
6. Приказ Федерального агентства по образованию «О разработке и внедрении внутривузовской системы управления качеством

образования в высших учебных заведениях» от 3 декабря 2004г.  
№304;

7. Государственный образовательный стандарт Высшего профессионального образования.