

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученым советом ФГБОУ ВПО  
«СГАФКСТ» (от 31.08.2013 г. протокол № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВПО «СГАФКСТ»

  
Г.Н.Грец

« 02 » сентября 2013 г.

**Положение об официальном веб-сайте Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального  
образования «Смоленская государственная академия физической  
культуры, спорта и туризма»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном веб-сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» (далее ФГБОУ ВПО «СГАФКСТ», академия), а также регламентирует технологию их создания, функционирования и актуализации.

1.2. Функционирование веб-сайта осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", настоящим Положением, а также приказами Ректора и распоряжениями проректора по учебной работе.

1.3. Официальный информационный веб-сайт ФГБОУ ВПО «СГАФКСТ» (далее - веб-сайт) предназначен для представления интересов академии в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернета к информационным ресурсам академии с целью развития учебно-методических, научных связей, способствующих расширению образовательных услуг, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями академии, получения служебной и специализированной информации штатными сотрудниками и обучающимися.

1.4. Веб-сайт способствует решению следующих задач:

- формирование целостного позитивного образа академии;
- совершенствование информированности общественности о качестве образовательных услуг, оказываемых в академии;
- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в академии;
- развитие научных и учебных связей с ВУЗами Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;

- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями академии, оперативное информирование работников и обучающихся академии о решениях руководства вуза, о происходящих событиях;
- повышение уровня информатизации академии на основе новых информационных технологий.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета академии и вводится в действие приказом ректора.

1.6. Адрес официального веб-сайта ФГБОУ ВПО «СГАФКСТ» <http://www.sgafkst.ru/>.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕБ-САЙТА**

2.1. Информационное наполнение веб-сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, факультетов, кафедр и других структурных подразделений академии.

2.2. Общая координация работ по развитию веб-сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения веб-сайта, возлагается на проректора по учебной работе.

2.3. Руководители структурных подразделений академии обеспечивают:

- сбор и формирование информации о структурном подразделении для ее размещения на веб-сайте;
- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на веб-сайте.

Соответствующие служебные обязанности вносятся в должностную инструкцию данного ответственного специалиста.

2.4. Форма предоставления информации должна соответствовать единому стандарту (Приложение 1).

2.5. Информация на веб-сайт сопровождается заявкой, а также электронным вариантом в строго установленном формате (Приложение 2).

2.6. Техническое сопровождение веб-сайта осуществляется лабораторий информационных технологий, основными задачами которого являются:

- обеспечение технического сопровождения веб-сайта;
- резервное копирование информации;
- ведение учётно-отчётной документации;
- размещение предоставляемой информации на веб-сайте.

## **3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ВЕБ-САЙТА**

3.1. Информационные ресурсы веб-сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности академии, работы всех структурных подразделений академии, его преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов.

3.2. Веб-сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Информация, представленная на веб-сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

3.4. Информация, представленная на веб-сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

3.5. Права на все информационные материалы, размещенные на веб-сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

3.6. При цитировании ссылка на информацию, опубликованную на веб-сайте, обязательна.

3.7. Структура веб-сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями Российского законодательства.

3.8. Образовательное учреждение обеспечивает достоверность, открытость и доступность следующей информации:

3.8.1. Сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.8.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденные в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3.8.3. Отчет о результатах самообследования;

3.8.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием их стоимости;

3.8.5. Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.9. Структура веб-сайта включает в себя следующие обязательные разделы и подразделы:

3.9.1. Новости, актуальные события;

3.9.2. О вузе (Лицензия, свидетельство об аккредитации, перечень аккредитованных программ, устав ФГБОУ ВПО "СГАФКСТ", Основные сведения о вузе, сведения об учредителе, Министерство образования и науки Российской Федерации, официальные документы ФГБОУ ВПО

- "СГАФКСТ", ректорат, организационная структура академии, факультеты, кафедры, контакты).
- 3.9.3. Образование (образовательные программы, магистратура, аспирантура, Дополнительное образование, качество образования, информационные технологии, отдел практики, профориентации и трудоустройства выпускников).
  - 3.9.4. Наука (научные школы, диссертационный совет, издательская деятельность, научно-исследовательская работа студентов, результаты научно-исследовательской деятельности).
  - 3.9.5. Спорт (спортивные мероприятия, наша гордость).
  - 3.9.6. Абитуриенту (приемная комиссия, программы вступительных испытаний, расписание вступительных экзаменов, подготовительные курсы, профориентационная работа с абитуриентами, платные образовательные услуги).
  - 3.9.7. Студенту (графики и планы учебного процесса, расписание занятий, образовательные ресурсы, профсоюзная организация студентов СГАФКСТ, помощь в трудоустройстве).
  - 3.9.8. Библиотека
  - 3.9.9. Музей
  - 3.9.10. Фотоальбом
- 3.10. Структура веб-сайта образовательного учреждения может быть дополнена иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности академии.
- 3.11. Руководители структурных подразделений академии могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения веб-сайта в виде служебной записки на имя ректора или проректора по учебной работе.

#### **4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

- 4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным веб-сайтом в сети Интернет обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на веб-сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 4.2. Для просмотра веб-сайта не предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре веб-сайта.
- 4.4. Веб-сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 4.5. Форумы, гостевые книги могут являться возможностью веб-сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

- 5.1. Общая координация работ по разработке и развитию веб-сайта возлагается на проректора по учебной работе.
- 5.2. Ответственность за содержание информации, представленной на веб-сайте, несет руководитель образовательного учреждения и руководители соответствующих структурных подразделений.
- 5.3. Ответственность за своевременное размещение информации на веб-сайте возлагается на руководителя структурного подразделения, осуществляющего техническое сопровождение веб-сайта.

5.4. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

## **6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции информационной системы ФГБОУ ВПО «СГАФКСТ».

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ректором ФГБОУ ВПО «СГАФКСТ».

О порядке размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВПО «СГАФКСТ»

1. Для размещения материалов на сайте, руководителю структурного подразделения университета необходимо написать Служебную записку на имя проректора по учебной работе или .
2. Служебная записка с визой проректора по УВР и материалами в цифровом виде, предоставляется в Отдел Информатизации КБГАУ.
3. Текстовая информация предоставляется с минимальным форматированием, в одном из форматов\*(.docx, \*.doc, \*.rtf, \*.pdf, \*.txt).
4. Графическая информация (фотографии, изображения) предоставляется в виде отдельных файлов (т.е. не должна быть включена в состав документов Word) в форматах \*.jpg, \*.png.

Проректору по учебной работе  
ФГБОУ ВПО «СГАФКСТ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Просим Вас утвердить для размещения на официальном сайте университета в разделе (указать конкретный раздел) следующую информацию (название материала, общее описание).

Вышеуказанную информацию прилагаю в электронном виде.

Руководитель  
структурного подразделения \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия